

LEERDOELEN ALLROUND MM 3

Tijdens elke BPV periode werk je aan 3 leerdoelen. **2 leerdoelen** kies je uit een lijst met bestaande doelen die in het onderstaande kwalificatiedossier van Medewerker Sign staan. Daarnaast bedenk je zelf **1 persoonlijke leerdoel**. (Voorbeelden van persoonlijke leerdoelen kunnen zijn: zelfvertrouwen krijgen, samenwerken etc.) Beantwoord voor alle leerdoelen de vragen. De eerste 2 leerdoelen beheers je op één van de drie niveaus (starter, gevorderde of beroeps bekwaam). Jouw praktijkopleider beoordeelt jou op één van deze drie niveaus. Behaal je een leerdoel op het beroeps bekwaame niveau, dan weet je dat je tijdens een volgende stage niet meer aan dit leerdoel hoeft te werken. Het persoonlijke leerdoel wordt niet beoordeeld door je praktijkopleider. Reflecteer op alle leerdoelen in je BPV verslag door antwoord te geven op de reflectievragen.

(Let op: in je laatste leerjaar worden **alle** onderstaande 6 leerdoelen beoordeeld door je praktijkbegeleider)

Overzicht leerdoelen (Werkprocessen)

1. Bespreekt de opdracht voor de media-uiting
2. Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting
3. Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting
4. Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting
5. Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties
6. Rondt de opdracht voor de media-uiting af

1. Bespreekt de opdracht voor de media-uiting

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de opdracht met de leidinggevende.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de opdracht met de leidinggevende.• Sluit zoveel als mogelijk aan bij de wensen en verwachtingen en vraagt eventueel om verduidelijking.
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• Achterhaalt actief en deskundig de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever met betrekking tot de media-uiting die gemaakt moet worden• sluit zoveel als mogelijk aan bij de wensen en verwachtingen en stelt zich klantgericht op• raadpleegt en overlegt tijdig met de leidinggevende/opdrachtgever over de verkregen informatie• bevordert de samenwerking en past zijn zienswijze zo nodig aan bij het bespreken van de opdracht• weet op basis van zijn vakkundig inzicht welke alternatieven of nieuwe (online) mediamogelijkheden er zijn.• deelt waar nodig de nieuwe kennis en expertise met de leidinggevende/opdrachtgever/klant

2. Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Weet welke werkzaamheden verricht moeten worden.• Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures.• Kiest de meest geschikte materialen en middelen.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Weet op basis van zijn vakkundig inzicht welke werkzaamheden verricht moeten worden.• Bewaakt actief het halen van de gestelde doelen en deadlines.• Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures.• Kiest de meest geschikte materialen en middelen.
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• Weet op basis van zijn vakkundig inzicht welke werkzaamheden verricht moeten worden.• Bewaakt actief het halen van de gestelde doelen en deadlines.• Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures maar kan reëel inschatten wanneer hij er vanaf kan wijken.• Kiest de meest geschikte materialen en middelen.• Overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over werkzaamheden en planning.• bevordert de samenwerking en past zich waar nodig aan bij het maken van afspraken over de planning• plant en organiseert de werkzaamheden doeltreffend en doelmatig• denkt op basis van zijn vakdeskundigheid mee over de aanschaf van hard- en software

3. Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Past zijn vakspecifieke kwaliteiten toe bij het bedenken voor het eindproduct• Kan feedback ontvangen
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Past zijn vakspecifieke kwaliteiten toe bij het bedenken voor het eindproduct• Raadpleegt anderen en overlegt tijdig over te maken keuzes• Kan feedback ontvangen en het voorstel aanpassen
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• past zijn vakspecifieke kwaliteiten toe bij het bedenken en weergeven van mogelijkheden voor het eindproduct.• toont zijn technisch inzicht in het bepalen van de benodigde technische specificaties en hulpmiddelen.• raadpleegt anderen over de zaken die er toe doen en overlegt tijdig over te maken keuzes.• staat welwillend ten opzichte van nieuwe ideeën en suggesties en accepteert dat hij hierdoor het voorstel moet aanpassen.• komt actief en uit zichzelf met creatieve ideeën en oplossingen voor het voorstel.• past zijn crossmediale kennis en vaardigheden deskundig toe.

4. Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• controleert content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht.• kiest geschikte softwaretools.• overlegt tijdig met de andere betrokkenen.• volgt richtlijnen en instructies van de organisatie.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• controleert content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht.• kiest geschikte softwaretools en -opties voor de controle en benodigde aanpassingen en gebruikt ze doeltreffend en doelmatig.• overlegt tijdig met de andere betrokkenen.• Zoekt een oplossing voor ontbrekende content.• volgt richtlijnen en instructies van de organisatie.
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• controleert content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht• kiest geschikte softwaretools en -opties voor de controle en benodigde aanpassingen en gebruikt ze doeltreffend en doelmatig.• overlegt tijdig met de andere betrokkenen en informeert hen voldoende over de aanlevering van content.• zoekt doeltreffend en doelgericht een oplossing bij ontbrekende content.• volgt richtlijnen en instructies van de organisatie voor het beheer van content nauwgezet op.• voert het werk uit conform de geldende wetgeving

5. Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Maakt de media-uiting op• Kiest de meest geschikte software• overlegt tijdig met andere betrokkenen
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Maakt de media-uiting op• Kiest de meest geschikte software en technieken• overlegt tijdig met andere betrokkenen• houdt zich aan de afspraken en (werk)procedures van de organisatie
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• maakt de media-uiting op met behulp van zijn vakkundig en technisch inzicht• kiest voor de opmaak de meest geschikte software en technieken• overlegt tijdig met andere betrokkenen over te maken keuzes en informeert hen voldoende• schat zorgvuldig in hoe ideeën, instructies en aanwijzingen verwerkt moeten worden• houdt zich aan de afspraken en (werk)procedures van de organisatie• blijft nauwkeurig en vlot presteren onder druk en weet daarbij het hoofd koel te houden• is er sterk op gericht de vereiste kwaliteit en productiviteit te halen• weet op basis van zijn vakkundig inzicht ingewikkelde problemen op te lossen

6. Rondt de opdracht voor de media-uiting af.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het uitvoeren van archivering• Krijgt hierbij ondersteuning
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het uitvoeren van archivering en kan dit al deels zelfstandig uitvoeren• Zorgt ervoor dat de media-uiting klaar is voor verdere verwerking (drukken, printen of online/offline digitale plaatsing).
Beroepsbekwaam	<ul style="list-style-type: none">• overlegt tijdig met de betrokkenen en informeert hen voldoende over aanlevering en archivering• volgt instructies en aanwijzingen voor archivering en aanlevering nauwgezet op• Zorgt ervoor dat de media-uiting klaar is voor verdere verwerking (drukken, printen of online/offline digitale plaatsing).• op basis van inzicht in de bedrijfsvoering zijn de van belang zijnde gegevens nauwkeurig vastgelegd

Wat verwerk ik in mijn stageverslag?

1. 2 leerdoelen volgens het kwalificatiedossier
2. 1 persoonlijk leerdoel
3. Een reflectie van al je leerdoelen

(Let op: in je laatste leerjaar worden **alle** bovenstaande 11 leerdoelen beoordeeld door je praktijkopleider.)